

PERSONAS DATU APSTRĀDE

I. PRIVĀTUMA POLITIKA

1. SIA "Rīgas Tālmācības vidusskola", reģistrācijas Nr. 43603036185 (turpmāk – Sabiedrība vai Pārzinis), ir izglītības iestādes Rīgas Tālmācības vidusskolas, izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4415802737, dibinātāja. Šīs privātuma politikas (turpmāk – Privātuma politika) mērķis ir sniegt fiziskajai personai – datu subjektam – informāciju par personas datu apstrādes nolūku, tiesisko pamatu, apjomu, aizsardzību un glabāšanas termiņu.

II. PĀRZINIS UN TĀ KONTAKTINFORMĀCIJA

2. Personas datu apstrādes pārzinis ir SIA "Rīgas Tālmācības vidusskola", reģistrācijas Nr. 43603036185, juridiskā adrese: "Lielkalnu muiža", Blomes pagasts, Smiltenes novads, LV-4707, Latvija.
3. Sabiedrības kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos, kā arī datu subjektu pieprasījumu iesniegšanai un informēšanai par iespējamiem datu aizsardzības pārkāpumiem ir: datu.aizsardziba@talmacibasvsk.lv.

III. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

4. Personas dati ir jebkāda informācija par identificētu vai identificējamu fizisku personu.
5. Privātuma politiku piemēro privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz visiem datu subjektiem, tajā skaitā šādām grupām (turpmāk kopā – Klienti):
 - 5.1. fiziskajām personām – Sabiedrības klientiem (tajā skaitā potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem), to pārstāvjiem, nekustamā īpašuma īpašniekiem un citām saistītajām personām;
 - 5.2. fiziskajām personām – Sabiedrības Klientu (juridisko personu) pārstāvjiem, kontaktpersonām;
 - 5.3. Sabiedrības telpu apmeklētājiem, tajā skaitā personām, attiecībā uz kurām tiek veikta videonovērošana, ja tāda tiek veikta;
 - 5.4. Sabiedrības uzturēto interneta tīmekļa vietņu apmeklētājiem;
 - 5.5. personām, kuru personas dati tiek apstrādāti sociālajos tīklos saistībā ar Sabiedrības rīkotajām aktivitātēm.
6. Sabiedrība rūpējas par Klientu privātumu un personas datu aizsardzību un ievēro Klientu tiesības uz likumīgu personas datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu, Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (turpmāk – Regula) un citiem piemērojamiem tiesību aktiem.
7. Privātuma politika attiecas uz personas datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā vai vidē Klients sniedz personas datus – klātienē, Sabiedrības tīmekļvietnē, elektroniski, papīra formā vai telefoniski.
8. Sabiedrība personas datu apstrādē ievēro šādus datu apstrādes pamatprincipus:
 - 8.1. likumība un godprātīgums;
 - 8.2. pārredzamība;
 - 8.3. nolūka ierobežojums;
 - 8.4. adekvātums (datu minimizēšana);
 - 8.5. precizitāte;
 - 8.6. glabāšanas ierobežojums;
 - 8.7. integritāte un konfidencialitāte;
 - 8.8. pārskatatbildība.

IV. PERSONAS DATU APSTRĀDES NOLŪKS

9. Sabiedrība apstrādā personas datus šādiem nolūkiem:

- 9.1. pakalpojumu sniegšanai un pakalpojumu pārdošanai;
 - 9.1.Klienta identificēšanai;
 - 9.2.līguma sagatavošanai un noslēgšanai;
 - 9.3.līguma saistību izpildei;
 - 9.4.jaunu pakalpojumu attīstībai;
 - 9.5.pakalpojumu reklamēšanai un izplatīšanai jeb komerciāliem nolūkiem;
 - 9.6.Klientu apkalpošanai;
 - 9.7.iebildumu vai pretenziju izskatīšanai;
 - 9.8.norēķinu administrēšanai;
 - 9.9.parādu atgūšanai un piedziņai;
 - 9.10.tīmekļa vietņu un mobilo aplikāciju uzturēšanai un darbības uzlabošanai;
 - 9.11.biznesa plānošanai un analītikai;
 - 9.12.klientu drošībai, uzņēmuma īpašuma aizsardzībai;
 - 9.13.citiem datu subjektam iepriekš skaidri norādītiem un tiesiskiem nolūkiem.
10. Sabiedrība var personas datus apstrādāt arī citiem ar sākotnējo nolūku saderīgiem nolūkiem, nodrošinot datu subjekta tiesības un pirms turpmākas apstrādes sniedzot datu subjektam Regulā paredzēto informāciju.

V. TELEFONSARUNU IERAKSTĪŠANA UN APSTRĀDE

11. Sabiedrība var ierakstīt noteiktas ienākošās un izejošās telefonsarunas, ja ierakstīšana ir nepieciešama un samērīga, lai nodrošinātu:
- 11.1.kvalitatīvu klientu apkalpošanu;
 - 11.2.sniegto konsultāciju precizitāti;
 - 11.3.strīdu un neskaidrību izskatīšanu;
 - 11.4.Sabiedrības pakalpojumu un klientu apkalpošanas kvalitātes analīzi un uzlabošanu.

12. Tiesiskais pamats

Telefonsarunu ierakstu apstrādi veic, pamatojoties uz Regulas 6. panta 1. punkta f) apakšpunktu – pārziņa legītimajām interesēm nodrošināt kvalitatīvu klientu apkalpošanu, pārbaudīt sniegto konsultāciju precizitāti un aizsargāt Sabiedrības tiesiskās intereses. Pirms konkrētu sarunu kategoriju ierakstīšanas Sabiedrība dokumentē legītīmo interešu līdzsvarošanas izvērtējumu.

13. Apstrādātie personas dati

14. Telefonsarunu ierakstos var tikt apstrādāti šādi personas dati:

- 14.1.zvanītāja vai zvana saņēmēja tālruņa numurs, sarunas datums, laiks un ilgums;
- 14.2.balss ieraksts un sarunas saturs;
- 14.3.sarunas laikā sniegtā informācija, piemēram, vārds, uzvārds, personas kods vai kontaktinformācija, ciktāl tā nepieciešama konkrētā sarunas nolūka sasniegšanai.

15. Informēšana par ierakstīšanu

Pirms sarunas saturiskās daļas persona tiek skaidri informēta par sarunas ierakstīšanu, ierakstīšanas nolūku un kontaktinformāciju, kur vērsties jautājumos par personas datu apstrādi. Ja persona nevēlas turpināt ierakstāmu sarunu, tā var izmantot citus Sabiedrības piedāvātos saziņas kanālus, piemēram, e-pastu, pastu vai saziņu klātienē.

16. Glabāšanas termiņš

Telefonsarunu ierakstus glabā 30 (trīsdesmit) dienas un pēc tam neatgriezeniski dzēš, izņemot gadījumus, kad konkrēts ieraksts ir nepieciešams sūdzības vai strīda izskatīšanai vai tiesisku prasījumu celšanai, īstenošanai vai aizstāvēšanai; šādā gadījumā ierakstu glabā līdz attiecīgā procesa galīgai pabeigšanai un piemērojamā glabāšanas termiņa beigām.

17. Personas datu saņēmēji

18. Ieraksti var tikt nodoti:

- 18.1.Sabiedrības pilnvarotiem darbiniekiem, kuriem ieraksts nepieciešams tiešo darba pienākumu izpildei;
- 18.2.tiesībsargājošām vai citām kompetentām valsts institūcijām pēc pamatota pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;
- 18.3.tiesām vai ārpustiesas strīdu risināšanas iestādēm, ja tas nepieciešams Sabiedrības vai datu subjekta tiesisko interešu aizsardzībai.

19. Datu apstrādātāji

Telefonsarunu ierakstīšanu tehniski var nodrošināt Sabiedrības piesaistīts elektronisko sakaru operators vai cits personas datu apstrādātājs. Ar apstrādātāju noslēdz Regulas 28. pantam atbilstošu līgumu, un apstrādātājs ierakstus apstrādā tikai saskaņā ar Sabiedrības dokumentētiem norādījumiem, nodrošinot datu drošību un konfidencialitāti.

20. Datu subjekta tiesības

21. Personai ir tiesības:

- 21.1.pieprasīt piekļuvi saviem personas datiem, tostarp sarunas ierakstam, ievērojot citu personu tiesības un brīvības;
- 21.2.pieprasīt ieraksta dzēšanu vai apstrādes ierobežošanu, ja ir piemērojami Regulā noteiktie nosacījumi;
- 21.3.iebilst pret ieraksta apstrādi, kas balstīta uz leģitīmajām interesēm, pamatojoties uz savu konkrēto situāciju;
- 21.4.iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā, ja persona uzskata, ka apstrāde neatbilst normatīvo aktu prasībām.

VI.PERSONAS DATU APSTRĀDES TIESISKAIS PAMATS

22. Sabiedrība apstrādā Klienta personas datus galvenokārt, balstoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem:

- 22.1.līguma noslēgšanai un izpildei – lai pēc Klienta pieprasījuma noslēgtu līgumu un nodrošinātu tā izpildi;
- 22.2.normatīvo aktu izpildei – lai izpildītu Sabiedrības saistošajos ārējos normatīvajos aktos noteiktu pienākumu;
- 22.3.saskaņā ar datu subjekta piekrišanu;
- 22.4.likumīgās (leģitīmās) interesēs – lai realizētu no Sabiedrības un Klienta starpā pastāvošajām saistībām vai noslēgta līguma izrietošas, vai citas Sabiedrības vai trešās personas leģitīmās (likumīgās) intereses.

23. Sabiedrības likumīgās (leģitīmās) intereses ir:

- 23.1.veikt komercdarbību;
- 23.2.pārbaudīt Klienta identitāti pirms atsevišķu pakalpojumu nodrošināšanas;
- 23.3.nodrošināt līguma saistību izpildi;
- 23.4.saglabāt Klientu pieteikumus un iesniegumus par pakalpojumu sniegšanu;
- 23.5.izstrādāt un attīstīt pakalpojumus;
- 23.6.informēt par līdzīgiem pakalpojumiem normatīvajos aktos atļautajos gadījumos; citos gadījumos – ar datu subjekta piekrišanu;
- 23.7.nosūtīt citus ziņojumus par līguma izpildes gaitu un līguma izpildei būtiskiem notikumiem, kā arī veikt Klientu aptaujas par pakalpojumiem un to lietošanas pieredzi;
- 23.8.novērst krāpniecisku darbību veikšanu attiecībā pret uzņēmumu;
- 23.9.nodrošināt korporatīvo pārvaldību, finanšu un biznesa uzskaiti un analītiku;
- 23.10.nodrošināt efektīvus uzņēmuma pārvaldības procesus;
- 23.11.nodrošināt un uzlabot pakalpojumu kvalitāti;
- 23.12.administrēt maksājumus;
- 23.13.ja videonovērošana tiek veikta, aizsargāt personu un īpašuma drošību, iepriekš nosakot konkrētu nolūku un tiesisko pamatu;
- 23.14.informēt sabiedrību par savu darbību;
- 23.15.citas konkrēti identificētas un dokumentēti līdzsvarotas Sabiedrības vai trešo personu leģitīmās intereses.

VII. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

24. Sabiedrība aizsargā Klienta datus, ņemot vērā tehnikas līmeni, īstenošanas izmaksas, apstrādes raksturu, apjomu, kontekstu un nolūkus, kā arī riskus personu tiesībām un brīvībām, un īsteno riskam atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus, tajā skaitā:

- 24.1.ugunssmūri;
- 24.2.ielaušanās aizsardzības un atklāšanas programmas;
- 24.3.citus aizsardzības pasākumus atbilstoši aktuālajām tehnikas attīstības iespējām.

25. Tehnoloģiskie un organizatoriskie pasākumi informācijas, tajā skaitā personas datu, aizsardzībai ir paredzēti Sabiedrības informācijas drošības un informācijas sistēmu regulējošajos iekšējos normatīvajos aktos.

VIII. PERSONAS DATU SAŅĒMĒJU KATEGORIJAS

26. Sabiedrība neizpauž trešajām personām Klienta personas datus vai jebkādu pakalpojumu sniegšanas un līguma darbības laikā iegūtu informāciju, tajā skaitā informāciju par saņemtajām precēm un pakalpojumiem, izņemot:

- 26.1.saskaņā ar Klienta skaidru un nepārprotamu piekrišanu;
- 26.2.personas datu apstrādē piesaistot personas datu apstrādātāju saskaņā ar noslēgto līgumu;
- 26.3.saskaņā ar Sabiedrības vai trešās personas, kurai dati tiek nodoti, leģitīmajām interesēm, ja pirms nodošanas ir izvērtēts līdzsvars ar datu subjekta tiesībām un interesēm; ārējos normatīvajos aktos paredzētajām personām pēc pamatota pieprasījuma un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;
- 26.4.ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos Sabiedrības likumīgo interešu aizsardzībai, piemēram, vēršoties tiesā vai citā kompetentā valsts institūcijā pret personu, kura aizskārusi Sabiedrības likumīgās intereses.

IX. PERSONAS DATU NODOŠANA

27. Sabiedrība nodod personas datus trešajām personām tikai tad, ja nodošanai ir konkrēts tiesiskais pamats un tā nepieciešama noteiktam nolūkam, nodrošinot datu minimizēšanu, konfidencialitāti un atbilstošu aizsardzību.
28. Sabiedrība var nodot personas datus piegādātājiem, apakšuzņēmējiem, sadarbības partneriem un citiem saņēmējiem tikai tad, ja tas nepieciešams konkrētam nolūkam un ir piemērojams atbilstošs tiesiskais pamats. Ja saņēmējs darbojas kā personas datu apstrādātājs, Sabiedrība noslēdz Regulas 28. pantam atbilstošu līgumu un pieprasa izmantot datus tikai saskaņā ar dokumentētiem norādījumiem.

X. PERSONAS DATU APSTRĀDES TERITORIJA

29. Personas dati tiek apstrādāti Eiropas Savienībā/Eiropas Ekonomiskajā zonā (ES/EEZ), tomēr atsevišķos gadījumos tie var tikt nodoti un apstrādāti valstīs, kas neietilpst ES/EEZ.
30. Personas datus ārpus ES/EEZ nodod tikai tad, ja Eiropas Komisija ir pieņēmusi lēmumu par pietiekamu aizsardzības līmeni, ir nodrošinātas Regulas 46. pantā paredzētās atbilstošās garantijas vai ir piemērojams kāds no Regulas 49. pantā noteiktajiem izņēmumiem. Atbilstošās garantijas var būt, piemēram:
- 30.1.Eiropas Komisijas apstiprinātās līguma standartklauzulas un, ja nepieciešams, papildu tehniski un organizatoriski aizsardzības pasākumi;
 - 30.2.Eiropas Komisijas lēmums par pietiekamu datu aizsardzības līmeni attiecīgajā valstī, teritorijā vai noteiktā sektorā;
 - 30.3.saņēmējs Amerikas Savienotajās Valstīs ir sertificēts saskaņā ar ES–ASV datu privātuma regulējumu, ja šis regulējums ir piemērojams konkrētajam saņēmējam.

XI. PERSONAS DATU GLABĀŠANAS ILGUMS

31. Sabiedrība nosaka personas datu glabāšanas termiņus, ievērojot šādus kritērijus:
- 31.1.personas datus glabā ne ilgāk, kā nepieciešams to apstrādes nolūka sasniegšanai;
 - 31.2.personas datus glabā normatīvajos aktos un Sabiedrības aktuālajā lietu nomenklatūrā noteiktajos termiņos;
 - 31.3.personas datus var glabāt līdz piemērojamā prasījumu celšanas noilguma beigām, ja tas nepieciešams tiesisku prasījumu celšanai, īstenošanai vai aizstāvēšanai.
32. Pēc tam, kad minētie apstākļi izbeidzas, Klienta personas dati tiek dzēsti vai anonimizēti.

XII. DATU SUBJEKTU TIESĪBAS

33. Klientam ir tiesības saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar viņa datu apstrādi.
34. Klientam saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības pieprasīt Sabiedrībai piekļuvi saviem personas datiem, to labošanu, dzēšanu vai apstrādes ierobežošanu, iebilst pret apstrādi, tajā skaitā pret apstrādi, kas veikta, pamatojoties uz Sabiedrības leģitīmajām interesēm, kā arī izmantot tiesības uz datu

pārnesamību Regulā paredzētajos gadījumos. Šīs tiesības īsteno, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos nosacījumus un ierobežojumus.

35. Klients var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu šādos veidos:

35.1. rakstveida formā Sabiedrības faktiskajā adresē: Kr. Barona ielā 36 – 5. birojs, Rīgā, LV-1011, vai izmantojot pasta pakalpojumu;

35.2. elektroniskā pasta veidā, nosūtot pieprasījumu uz e-pasta adresi datu.aizsardziba@talmacibasvsk.lv; ja tas nepieciešams identitātes pārbaudei, Sabiedrība var pieprasīt samērīgu papildu informāciju.

36. Saņemot Klienta pieprasījumu, Sabiedrība pārliecinās par Klienta identitāti, izvērtē pieprasījumu un sniedz atbildi bez nepamatotas kavēšanās, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā, izņemot Regulā paredzētos termiņa pagarināšanas gadījumus.

37. Sabiedrība atbildi Klientam izsniedz drošā veidā, pārliecinoties par viņa identitāti.

38. Datu subjektiem izsniegtās informācijas apjoms var tikt ierobežots ar mērķi novērst nelabvēlīgu ietekmi uz citu personu (tostarp Sabiedrības darbinieku, citu datu subjektu) tiesībām un brīvībām.

39. Sabiedrība apņemas nodrošināt personas datu pareizību un paļaujas uz saviem Klientiem, piegādātājiem un citām trešajām personām, kas nodod personas datus, ka tiks nodrošināta nodoto personas datu pilnība un pareizība.

XIII. Klienta piekrišana datu apstrādei un tiesības to atsaukt

40. Klientam ir tiesības jebkurā laikā atsaukt datu apstrādei doto piekrišanu tādā pašā veidā, kādā tā dota, un/vai iesniedzot atsevišķu iesniegumu. Pēc atsaukuma saņemšanas personas datu apstrādi, kas balstīta uz piekrišanu konkrētajam nolūkam, turpmāk neveic.

41. Piekrišanas atsaukums neietekmē tās personas datu apstrādes likumību, kas veikta pirms piekrišanas atsaukšanas.

42. Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citiem tiesiskajiem pamatiem.

43. Izglītojamo fotogrāfijas informatīvajos materiālos, tīmekļvietnē, iestādes telpās vai citā publiskā vidē izmanto tikai ar iepriekš noteiktu nolūku un atbilstošu tiesisko pamatu. Ja apstrāde balstīta uz piekrišanu, tai jābūt brīvi sniegtai, konkrētai, apzinātai un viennozīmīgai; nepilngadīga izglītojamā gadījumā piekrišanu sniedz likumiskais pārstāvis, ņemot vērā arī izglītojamā viedokli atbilstoši viņa vecumam un briedumam.

XIV. Komerciāli paziņojumi

44. Saziņu par komerciāliem paziņojumiem par Sabiedrības un/vai trešo pušu pakalpojumiem un citiem ar tieši nolīgto pakalpojumu nodrošināšanu nesaistītiem paziņojumiem (piemēram, Klientu aptaujas) Sabiedrība veic saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto vai saskaņā ar Klienta piekrišanu.

45. Saziņu, tajā skaitā komerciālus paziņojumus, izmantojot automatiskās zvanīšanas vai elektroniskās saziņas iekārtas, Sabiedrība veic tikai ar adresāta piekrišanu vai citā normatīvajos aktos atļautā gadījumā.

46. Klients piekrišanu Sabiedrībai un/vai tā sadarbības partneru komerciālu paziņojumu saņemšanai dod rakstveidā klātienē Sabiedrības faktiskajā adresē, Sabiedrības interneta tīmekļa vietnē un mobilajās lietotnēs vai citā vietā, kurā Sabiedrība organizē mārketinga aktivitātes.

47. Klienta dotā piekrišana komerciālu paziņojumu saņemšanai ir spēkā līdz tās atsaukumam (arī pēc pakalpojumu līguma izbeigšanās). Klients jebkurā laikā var atteikties no turpmākas komerciālo paziņojumu saņemšanas kādā no šādiem veidiem:

47.1. nosūtot e-pastu uz adresi: datu.aizsardziba@talmacibasvsk.lv;

47.2. zvanot uz tālruņa numuru: +371 28652400;

47.3. iesniedzot Sabiedrībai rakstveida iesniegumu;

47.4. izmantojot komerciālajā paziņojumā paredzēto automatizēto iespēju atteikties no turpmāku paziņojumu saņemšanas, noklikšķinot uz atteikšanās norādes attiecīgā komerciālā paziņojuma (e-pasta) beigās.

48. Sabiedrība pārtrauc komerciālo paziņojumu sūtīšanu bez nepamatotas kavēšanās pēc Klienta pieprasījuma saņemšanas.

49. Ja aptaujā paredzēta turpmāka saziņa par Klienta sniegto novērtējumu, pirms kontaktinformācijas iesniegšanas Klientu informē par šādas saziņas nolūku un tiesisko pamatu. Ja apstrāde balstīta uz piekrišanu, tai jābūt brīvi sniegtai, konkrētai, apzinātai un viennozīmīgai.

XV. Mājaslapu apmeklējumi un sīkdatņu apstrāde

50. Sabiedrības tīmekļvietnēs var izmantot sīkdatnes. Tīmekļvietnē nodrošina atsevišķu sīkdatņu paziņojumu, kurā norāda sīkdatņu veidus, nolūkus, darbības termiņus un saņēmējus. Sīkdatnes, kas nav tehniski nepieciešamas tīmekļvietnes darbībai, izmanto tikai pēc lietotāja piekrišanas saņemšanas.

51. Sīkdatnes ir datnes, ko tīmekļvietnes izvieto lietotāju ierīcēs, lai atpazītu lietotāju un atvieglotu vietnes izmantošanu. Interneta pārlūkprogrammas un tīmekļvietnes sīkdatņu iestatījumos lietotājs var izvēlēties, kurām sīkdatnēm piekrist. Lietotājam nodrošina iespēju piekrišanu noraidīt vai atsaukt tikpat vienkārši kā to sniegt. Tehniski nepieciešamo sīkdatņu noraidīšana var ietekmēt tīmekļvietnes darbību.

52. Sabiedrības tīmekļvietnē var būt ievietotas saites uz trešo personu tīmekļvietnēm, kurām ir savi lietošanas un personas datu aizsardzības noteikumi un par kuru saturu un datu apstrādi Sabiedrība nav atbildīga.

XVI. Noslēguma noteikumi

53. Šo Privātuma politiku var pārskatīt un grozīt, par izmaiņām datu subjektus informējot skaidri un pieejamā veidā.

27.05.2025.

J. Batina 20033598